



IPSIA "Primo Levi" - Parma
Prot. 0001225 del 30/04/2020
01-01 (Uscita)

Parma, 30/04/2020

DECRETO

OGGETTO: Misure organizzative in applicazione del DPCM 26 aprile 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02352) (GU n.108 del 27-4-2020)

Il Dirigente scolastico

VISTO il DPCM 26/04/2020, che protrae fino al 17 maggio gli effetti dei DPCM dell'1, 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, del 10/04/20 nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020 e dell'Ordinanza adottata il 28 marzo 2020 dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTI i decreti precedentemente prodotti da questa Amministrazione a riguardo dell'emergenza sanitaria ancora in atto;

VISTE le Note Capi Dipartimento Ministero dell'Istruzione 6.03.2020 e 8.03.2020;

VISTE le misure straordinarie in materia di lavoro agile nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

VISTO il DL 8 aprile 2020, n. 22 (Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato);

VISTI i DL 19/2020 del 25 marzo, 18/2020 del 17 marzo, 14/2020 del 9 marzo e la Legge 13/2020 del 5 marzo;

DECRETA

La proroga dei precedenti decreti precedentemente prodotti da questa Amministrazione a riguardo dell'emergenza sanitaria ancora in atto fino al 17 maggio 2020. Dalla data del 04/05/2020 sarà assicurata in orario mattutino la presenza di un ATA amministrativo per ufficio, secondo turni concordati con la DSGA, e di due ATA Collaboratori scolastici per turno, uno al centralino e uno in servizi di pulizia.

PERTANTO

1. Continua fino alla data sopraindicata la sospensione dell'attività didattica in aula e la relativa sua sostituzione con le attività di Didattica a distanza, dopo il DL 22/2020 divenute obbligatorie per docenti e studenti, decise dal Collegio Docenti e dai singoli Consigli di Classe, nell'autonomia didattica dei singoli Docenti di scegliere le modalità e gli strumenti più utili ed efficaci nel contesto particolare in cui si trovano ad operare.

2. Gli ATA amministrativi continueranno ad effettuare le normali funzioni di loro spettanza nella modalità del lavoro agile e in stretto coordinamento con la DSGA, assicurando dalla data del 04/05 la presenza in ufficio in turni di una sola persona per volta.

3. Gli ATA Collaboratori scolastici saranno chiamati dalla data del 04/05 a effettuare servizio in presenza in turni di due persone per volta (un CS al Centralino e uno in servizi di pulizia locali); quelli non in servizio in quella giornata, dopo aver usufruito di tutti i giorni di ferie dello scorso anno ancora da godere, dopo aver messo in Banca Ore tutte le ore non effettivamente lavorate per eventuali ore di straordinario non pagate da effettuarsi al termine dell'emergenza in atto (ferma restando la volontarietà delle ore di straordinario stesse), ai sensi dell'art. 87, comma 3, del DL 17/03/2020, potranno essere motivatamente esentati dal servizio.

4. La dirigenza e gli uffici continueranno a svolgere l'attività – garantendo il costante e regolare funzionamento della scuola – a distanza nella forma del lavoro agile. Di norma il DS sarà presente in ufficio in orario mattutino.

Il Dirigente scolastico
Prof. Federico Ferrari